

Školní řád mateřské školy

Lesní mateřská škola Za potokem, z.s.	
Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice	
<u>Školní řád MŠ</u>	
Č.j.: 1/8/2022/SR/LMS	Účinnost od: 1. 9. 2022 Platnost od: 1. 9. 2022
	Skartační znak: S5
Změny:	
Číslo:	Datum: Změna: Provedl:
Závaznost: zaměstnanci MŠ, zákonní zástupci	Informace předány: zaměstnancům MŠ, zákonným zástupcům dětí, dětem MŠ

I. Základní údaje

Název:	Lesní mateřská škola Za potokem, z.s.
Adresa sídla:	Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice
Schválila:	Mgr. Iva Klugová, Ph.D., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne: 31. 8. 2022	
Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022	
Pracoviště:	Chlebovice, Ke Kútám
Závaznost:	zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, provozní pracovníci
Telefon/:	601 395 503
E-mail:	zapotokem@seznam.cz
Právní forma:	zapsaný spolek
Typ:	celodenní s pravidelným provozem
Celková kapacita:	15 dětí
Celkem oddělení:	1
Zřizovatel:	LMŠ Za potokem, z.s., Eliška Sára, Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice
Provozní doba:	7:30 – 16:00 hodin, během školních prázdnin MŠ uzavřena

Ředitelka Lesní MŠ vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

II. Obsah

I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

II PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

2.3 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků při předškolním vzdělávání dětí

2.4 Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

2.5. Práva a povinnosti mateřské školy

III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

3.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

3.2 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí – nepřijetí, vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání

3.3 Ukončení předškolního vzdělávání

IV UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

4.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

4.2 Docházka a způsob vzdělávání

4.3 Individualizace vzdělávání

4.4 Přebírání /Předávání dětí

4.5 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a akcích školy

4.6 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.7 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

4.8 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

V PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

5.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

VI POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

6.1 Problematika vzdělávání dětí se SVP

6.2 Problematika podpůrných opatření

6.3 Spolupráce školského poradenského zařízení a zákonného zástupce dítěte

6.4 Spolupráce školského poradenského zařízení a mateřské školy

6.5 Informovaný souhlas zákonného zástupce

6.6 Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

6.7 Vzdělávání dětí nadaných

VII PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED

7.1 Péče o zdraví

7.2 Bezpečnost dětí při vzdělávání

7.3 Součinnost mateřské školy v případech nařízení na celorepublikové i lokální úrovni a na základě specifických situací vyplývajících z nařízení vlády České republiky.

7.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VIII ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

8.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

8.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v MŠ

8.3 Zabezpečení budovy

IX PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- i) vytváří podmínky pro vzdělávání dětí od 2-3 let.

1.2 Vzdělávání probíhá dle vlastního Školního vzdělávacího programu, který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Čl. II

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1. 1 Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- d) na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- e) užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- f) na zvláštní péči a výchovu v případě postižení,
- g) dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,

h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů,

i) poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace,

j) dítě má právo na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;

k) dítě má právo na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny,

l) dítě má právo na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí,

m) dítě má právo na ochranu zdraví a bezpečí,

n) dítě s potřebou podpůrných opatření má právo, v rámci svých, dosáhnout nejvyššího možného rozvoje,

n) na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání,

o) laskavé, vřelé, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga,

p) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,

r) v případě vzdělávání individuálně integrovaného dítěte vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,

s) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyní se sociálním znevýhodněním.

2. 1. 2 Každé přijaté dítě má povinnost:

a) respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla,

b) chovat se slušně k dospělým i ostatním dětem,

c) chránit zdraví své i ostatních dětí,

d) před příchodem do třídy si důkladně umýt ruce mýdlem,

e) nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem i k dospělým,

f) zacházet se školními potřebami a hračkami šetrně, udržovat pořádek,

g) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, mít základní sebeobslužné návyky (umět samo jíst lžící, pít z hrníčku, nepotřebuje pleny),

h) nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,

i) respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity,

j) v případě povinného předškolního vzdělávání se účastnit v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

2.1.2.1 Společně se zákonnými zástupci se učit, aby:

- a) si při příchodu do MŠ do šatny vyzuly obuv, zde se zdržovaly pouze po dobu převlékání, přešly do třídy či domů,
- b) si všechny své věci v šatně udržovaly v pořádku, pěkně uložené ve svém boxu, který je označen značkou/fotkou/jménem,
- c) při příchodu do třídy pozdravily a zapojily se do kolektivu, respektovaly své kamarády a neubližovaly si navzájem,
- d) IHNEP oznámily jakýkoliv úraz učiteli/učitelce nebo zaměstnanci školy. Děti budou průběžně upozorňovány o oznamovací povinnosti na začátku i v průběhu školního roku.

2.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

2.2.1 Práva zákonných zástupců

- a) zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- b) být seznámen s dokumentací MŠ,
- c) získat informace o náplni vzdělávání prostřednictvím Školního vzdělávacího programu, který je veřejně přístupný v mateřské škole,
- d) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života,
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- f) po dohodě s učitelem/učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě i v průběhu školního roku, ale vždy tak, aby nerušili pedagogické pracovníky a děti při práci,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem/učitelkou nebo ředitelkou školy na předem domluvené schůzce nebo při vyzvedávání dětí (pouze však za předpokladu, že bude zajištěna bezpečnost dětí přítomných v té době v MŠ),
- h) využít individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující do mateřské školy mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů docházky,
- i) si mohou, po dohodě s panem učitelem/paní učitelkou, domluvit individuální pohovor, na kterém budou např. projednávat připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte aj.,
- j) děti, které nastupují z důvodu dosažení tří let v průběhu roku, mají možnost měsíc před dovršením tří let využít adaptačního režimu,
- k) právo podat stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ. Podněty mohou být předány do schránky nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo osobně předáno učitelce do třídy, dodržovat provozní dobu MŠ,
- c) aby při příchodu do MŠ bylo dítě vhodně a čistě upraveno (nedávejte dětem cenné předměty, sváteční oblečení, které by se mohlo při denních činnostech zničit),

č) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

d) předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním,

d') po vyléčení infekčního onemocnění dítěte (př. hepatitida, salmonelóza aj.), přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu,

e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ (o infekčním onemocnění jejich dítěte -průjem, spála, neštovice, zánět očních spojivek apod.); v případě dítěte, u kterého byl zjištěn výskyt vší, je nutné nedávat děti do kolektivu až do úplného odstranění vší a hnid (tj. cca 2 – 3 dny), údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky) - nahlásit pedagogickým pracovníkům změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod.,

g) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ,

h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,

i) respektovat denní režim MŠ a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ,

j) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,

k) nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty,

l) zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření (viz bod 10),

m) povinnost oznámit ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o odklad školní docházky,

n) povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,

o) omluvit nepřítomnost dítěte, pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte, (oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v MŠ v dostatečném předstihu písemně),

p) onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídí lékařské ošetření,

r) neprodleně oznámit, má-li zákonný zástupce podezření na úraz, který se mohl stát v době pobytu dítěte v MŠ,

s) povinnost vyzvednout si dítě z mateřské školy v určené době po skončení jeho vzdělávání od pana učitele/paní učitelky mateřské školy ve třídě nebo na zahradě MŠ, odvádět dítě pouze s vědomím učitele/učitelky,

š) při vstupu do třídy se vyzouvat/přezouvat,

t) po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat v prostorách školy a budovu opustit,

u) pokud pověří jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z MŠ, musí mít tuto osobu uvedenou na předepsaném formuláři (zmocnění k vyzvedávání),

v) dodržovat zákaz kouření a nepoužívat alkoholické nápoje ani drogy v celém objektu mateřské školy a přilehlé zahradě,

w) dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ,

x) řídit se školním řádem mateřské školy,

y) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,

z) povinnost pravidelně sledovat nástěnky v šatně,

Pokud bude zákonný zástupce dítěte porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb).

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí (včetně Covid-19). Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinna zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy:

1. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
2. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
3. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
4. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

2.3 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků při předškolním vzdělávání dětí

2.3.1 Práva pedagogických pracovníků

a) mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.4 Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- a) pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity všech účastníků vzdělávání,
- b) učitelé/učitelky školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním; budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

2.5. Práva a povinnosti mateřské školy

- a) mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat
- b) mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti
- c) mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19 - tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví)
- d) mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy
- e) distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy – může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.

f) k dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům, škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte,

Čl. III

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

3.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

a) přijímací řízení do MŠ probíhá na základě Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ŠZ) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vzpp,

b) předškolní vzdělávání je od 1. 9. 2017 povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 ŠZ). Pokud nelze toto dítě přijmout z kapacitních důvodů, zajistí městský úřad, v němž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení do jiné MŠ. (§34a, odst. 2)

c) přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (v termínu od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – vchodové dveře školky, webové stránky školy; po předchozím objednání je možné školku navštívit i během školního roku na případnou prohlídku zařízení a následné rozhodnutí pro přihlášení dítěte do MŠ

d) konkrétní kritéria pro přijetí dítěte zveřejní ředitelka MŠ současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§34, odst. 2),

e) pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku,

f) povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,

g) povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (§34a odst. 1 ŠZ),

h) zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně, rozsah stanovuje ředitelka školy od 8:00–12:00 hod (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.),

i) povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách,

j) zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.

k) škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.

3.1.1 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (podle §47 a §48a Školského zákona),
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky (podle §38a Školského zákona),
- d) distanční formy výuky se děti účastní v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Situace v případě epidemie (platí pouze pro děti povinně se vzdělávající–dětí předškolní)

- v karanténě jsou jednotlivci–výuka je pro ostatní děti povinně se vzdělávající nezměněna–prezenční (dítě v karanténě je běžně nepřítomno)
- v karanténě většina třídy (nad 50%) – smíšená výuka – v karanténě distanční výuka, ostatní děti v MŠ prezenční výuka
- plošné uzavření školy KHS, MZd – výuka výhradně distančním způsobem

3.2 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí – nepřijetí, vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání

a) na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy **rozhodnutí o přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb. Správní řád vzpp. a v souladu s §34, §165 odst. 2 a § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon vzpp., Spolu s kladným rozhodnutím jsou zákonní zástupci dítěte pozváni na první informativní schůzku.

b) při přijetí dítěte do MŠ může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy, tato zkušební doba může být až 3 měsíční (toto neplatí u povinného předškolního vzdělávání) a také se zároveň s panem učitelem/paní učitelkou stanoví dny pobytu ve školce po tuto dobu a zároveň se dohodne způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v MŠ,

c) pokud počet přihlášených dětí překročí limit na třídu, rozhodne ředitelka školy o přijetí dětí podle kritérií,

d) zapsané dítě do mateřské školy nastoupí v dohodnutém termínu, změnu nástupu je nutno dohodnout předem s ředitelkou školy,

e) rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů nebo nejpozději do 60 dnů po zápisu a zákonný zástupce ho v případě přijetí obdrží do vlastních rukou, v případě nepřijetí písemně,

f) žádosti o přijetí, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí, či nepřijetí jsou řádně evidovány ve Správním spisu,

g) po nástupu do MŠ probíhá adaptační režim, a to způsobem, na kterém se pedagogičtí pracovníci dohodli se zákonnými zástupci dítěte; cílem je jednotné působení na dítě; přítomnost rodičů je možná, pokud to nenarušuje provoz MŠ; přítomnost rodičů v době podávání jídla není vhodná z hygienických důvodů.

h) přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržujeme podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

3.2.1 pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost si mohou rodiče vyzvednout předem v mateřské škole, nebo si ji vyzvednout při zápisu nebo stáhnou z webových stránek školy),

b) evidenční list dítěte (evidenční list si mohou rodiče vyzvednout předem v mateřské škole, nebo si ji vyzvednout při zápisu nebo stáhnout z webových stránek školy),

c) písemné vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, případně vyjádření školského poradenského zařízení, pokud není vyjádření uvedeno na žádosti o přijetí,

d) potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (lékař vyplní přímo na žádosti k předškolnímu vzdělávání, toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné),

e) v případě odkladu povinné školní docházky – potvrzení o odkladu školní docházky,

3.2.2 po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) oznámení rodičů, pověření – rodiče, kteří jsou rozvedeni, a dítě je soudním příkazem s nabytou právní mocí svěřeno do péče jednoho z rodičů prosíme, aby velmi přesně vyznačili osoby, které mohou dítě z mateřské školy vyzvedávat. (Podle Zákona o rodině upozorňujeme, že rodič, který nemá dítě do péče svěřeno, se může na své dítě informovat, ale nebude mu umožněno se s dítětem setkat.),(formulář si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole, nebo stáhnout z webových stránek školy,

b) smlouvu o docházce dítěte do Lesní mateřské školy Za potokem, z.s. (smlouvu mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole, nebo stáhnout z webových stránek školy).

3.3 Ukončení předškolního vzdělávání

3.3.1 Ukončení zákonnými zástupci

a) zákonní zástupci ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením,

3.3.2 Ukončení ředitelkou mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon vzpp po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,

e) ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,

f) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. IV

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

4.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

a) přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,

b) cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU),

c) pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany,

d) povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

4.2 Docházka a způsob vzdělávání

a) při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou,

b) povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,

c) zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte žáka do školy písemně v omluvném listu ve třídě, s uvedením důvodů absence.

4.2.1 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte (§34b odst. 1 ŠZ), které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

d) distanční výuka – viz výše

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4.3 Individualizace vzdělávání (§34b odst. 1 ŠZ)

O individuální vzdělávání může rodič požádat i v průběhu školního roku (pokud tak již neučinil – viz předcházející),

4.3.1 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo/datum narození a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

4.3.2 Oblasti vzdělávání a jejich ověření

- a) ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno,
- b) ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření, včetně náhradních termínů
- c) zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- d) k ověření (přezkoušení dítěte) zákonný zástupce donese podklady k ověření (výkresy, seznam vzdělávací literatury, naučených básniček, písniček apod.),
- e) v případě individuálního vzdělávání není dítě účastno denního vzdělávání (zákonný zástupce přebírá povinnost vzdělávání dítěte a vzdává se práva dítěte navštěvovat mateřskou školu), dítě má právo (povinnost) vstoupit do MŠ jen ve dnech určeného k ověřování,
- f) výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek (podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,

4.3.3 Ukončení individuálního vzdělávání

- a) ředitelka mateřské školy ukončí ve správním řízení individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu; toto ukončení nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí „Rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání“ zákonným zástupcem nastoupit k dennímu vzdělávání do mateřské školy; po ukončení individuálního vzdělávání již nelze znovu o individuální vzdělávání požádat,
- b) odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4.4 Přebírání /Předávání dětí

- a) zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, a to až ve třídě nebo venku na zahradě, pokud jsou děti venku. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy či na zahradu již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy a kontaktovala by sociální pracovníci. Zákonní zástupci si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu,
- b) v případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání,
- c) zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době,
- d) zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit k přebírání dítěte nezletilou osobu (starší sourozenec). Ke Zmocnění je nutné písemně doplnit souhlas s předáváním nezletilé osobě. Dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., §32. Udělil-li zákonný zástupce nezletilému, který nenabyl plné svéprávnosti, ve shodě se zvyklostmi soukromého života souhlas k určitému právnímu jednání nebo k dosažení určitého účelu, je nezletilý schopen v mezích souhlasu sám právně jednat, pokud to není zákonem zvlášť zakázáno; souhlas může být následně omezen i vzat zpět. Od převzetí dítěte za něj přebírají veškerou právní zodpovědnost,

4.4.1 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte (za každou započatou hodinu 200,-Kč)

Zákonný zástupce odpovídá za bezpečnost svého dítěte při akcích rodičů s dětmi pořádaných školou v našich prostorách /budova i zahrada/ ve stanoveném čase.

4.5 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a akcích školy

- a) ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů,
- b) zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách,
- c) být informováni o všem, co se děje v MŠ, webovými stránkami – www.zapotokem.cz, fcb, nástěnkami v šatnách,
- d) mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením. Zákonný zástupce je povinen stvrdit svým podpisem souhlas se zvolenou dopravou,
- e) zákonný zástupce je seznámen s možností pořizování fotografií jeho osoby při akcích školy a následnou prezentací na webových stránkách, časopisech...Svůj nesouhlas s pořizováním jakéhokoli záznamu musí před akcí nahlásit ředitelce školy. Zákonný zástupce je seznámen s možností pořádání akcí školou a dopravou dítěte objednaným autobusem.

4.6 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- a) předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním celodenním režimu,
- b) povinné předškolní vzdělávání probíhá v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin,
- c) úplata za vzdělávání je hrazena do 30. dne předešlého měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování,
- d) obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti,
- e) za příznivého počasí tráví děti venku většinu času. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí,
- f) o pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem,
- g) předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně,

h) nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky,

i) zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

4.7 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

a) zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání, **VŽDY PÍSEMNĚ!**

b) pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte (dovolená, pobyt na horách, u prarodičů, lázeňský pobyt apod.) v dostatečném předstihu; tuto skutečnost zapíše do *Omluvného listu*, který je u třídní/ho učitelky/učitele, nebo písemným zasláním oznámení na adresu MŠ,

c) v případě, že skutečnost nepřítomnosti dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání, není dopředu známa (dítě onemocní, nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit povinného předškolního vzdělávání), oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost mateřské škole bez zbytečného odkladu (nejpozději do 3 dnů) telefonicky (včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole) a tuto skutečnost později zároveň doloží písemně do omluvného listu – vždy s uvedením data začátku a konce nepřítomnosti/nemoci,

d) v případě, že dítě s nepovinnou předškolní docházkou onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole; oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky i osobně (nejpozději do dvou dnů od vzniku události).

e) třídní učitel/ka eviduje školní docházku své třídy; v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel/ka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje; při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost a je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (lékařské potvrzení apod.),

f) neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem; při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a, odst. 4)

g) zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě po nepřítomnosti v mateřské škole z důvodu zajištění stravy den před nástupem do MŠ – nejpozději do 12.00 hodin (telefonicky či osobně),

h) v první den nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce nárok na vydání obědu do vlastních nádob (podepsané donese ráno a předá učitelce ve třídě). V další dny nepřítomnosti dítěte se strava odhlašuje. Oběd si můžete vyzvednout v MŠ od 11.00 - 11.45 hod,

i) zákonný zástupce má povinnost při předávání dítěte učiteli/učitelce nahlásit jakékoliv zdravotní obtíže dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, hlavy...), teprve poté může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné,

j) zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel/učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Pedagogický pracovník nepodává dítěti léky!!!

k) zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

l) PEDIKULÓZA – Veš není přenašečem infekčních chorob, ale škrábání může vést ke vzniku zánětu pokožky. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při zjištění výskytu živých lezoucích vši ve vlasech, je třeba neprodleně aplikovat účinný přípravek a sanovat prostředí v bytě (hřebeny, kartáče, prádlo...). Zákonní zástupci musí dětem prohlížet hlavu – učitelky k tomu nemají oprávnění – při nález skutečnost ohlásit škole a omluvit z MŠ po dobu nutnou k odvšivení.

4.7.1 Postup vzhledem k epidemiologické situaci COVID-19:

- a) nemocné osoby nesmí vstoupit do mateřské školy,
- b) příznaky onemocnění dítěte při příchodu: není vpuštěno do budovy, odchází s rodičem,
- c) příznaky se vyskytnou během dne: nasazení roušky dítěti, izolace od ostatních s dohledem dospělé osoby, informovat rodiče, povinnost bezodkladného vyzvednutí dítěte, informování zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat lékaře,
- d) v případě přetrvávajících příznaků: vstup do školy je možný po prokázání, že dítě netrpí infekční nemocí (pediatr).

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd. Vedení školy průběžně sleduje lokální vývoj situace v rámci systému semafor. V případě výskytu onemocnění KHS kontaktuje školu, ta neprodleně informuje zákonné zástupce a zřizovatele.

4.8 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

4.8.1 Platby v mateřské škole – školné, stravné

- a) částka za školné činí 6000,- Kč / měsíc – pro celodenní docházku, úplata za vzdělávání může být snížena po předchozí domluvě zákonných zástupců s předsedkyní spolku, pokud dítě dochází jen na určité dny. Platbu školného je povinná i pro žáky, kteří plní povinnou školní docházku,
- b) úhrada stravného je v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování, vzpp. Zákonný zástupce platí stravné v hotovosti osobně v mateřské škole,
- c) úplatu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s předsedkyní spolku Lesní MŠ,
- d) výše stravného na 1 dítě a 1 den je stanoveno aktuálně na daný školní rok,
- e) přeplatky se vracejí hotově zákonným zástupcům k 31. 6. daného školního roku,
- f) úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ je povinná. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst.1d).

Čl. V

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- a) mateřská škola je s celodenním provozem od 7.30 do 16.00 hodin,
- b) provoz MŠ je přerušen po dobu všech státem uznaných školních prázdnin během školního roku. Přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. V době uzavření MŠ v červenci či srpnu si docházku dítěte v jiné MŠ zajišťuje zákonný zástupce sám,
- c) provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předcházejícím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne,
- d) děti se přijímají do MŠ od 7.30 do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování.
- e) odpolední odchod v době od 14.30 do 16.00 hodin.

f) učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jejich pověřeným osobám předají. Učitelky nemohou dítě předat podnapilým osobám.

5.1.1 Evidence dítěte

a) při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce vyplněný evidenční list dítěte, ve kterém vyplní jméno a příjmení dítěte, datum narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, adresa při náhlém onemocnění dítěte a telefonické spojení,

b) zákonní zástupci jsou povinni, bez prodlení nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)

c) informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

a) předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního Školního vzdělávacího programu v základním celodenním režimu. Povinností pedagogického pracovníka je denní režim pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Respektujeme právo dítěte na vlastní aktivity, je dbáno na soukromí dětí. Denní režim může být pozměněn v případě akcí pořádaných MŠ a dle zaměření třídy,

b) mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7:30 do 16:00 hod. Provoz mateřské školy je 10 měsíců (září–červen), v měsících červenci a srpnu a v době státem uznaných školních prázdnin je provoz přerušen s ohledem na čerpání zákonné dovolené pedagogických pracovníků. Uvedená doba je stanovena pro opravy a jiné řemeslnické práce ve školních budovách a pro generální úklid. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka/učitel/ka mateřské školy na přístupném místě ve škole. Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě mateřské školy, kde jsou děti ve věku zpravidla od 3 až do 6-7 let (nejdříve však od dvou let).

c) mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce s dostatečným časovým předstihem,

d) škola poskytuje celodenní pitný režim.

5.2.1 Předávání a vyzvedávání dětí

a) rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy či na zahradu, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné!

b) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 7:30,

c) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené. Rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu,

d) škola se zcela uzamyká v 16:00. V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny. Děti, které odchází před obědem, si rodiče vyzvedávají dle individuální domluvy s učitelem/učitelkou nejpozději do 11:40,

e) po dohodě s rodiči lze zvolit jiný systém předávání a vyzvedávání dítěte – z důvodu individuálních potřeb dětí. (např. předávání i vyzvedávání přímo v šatně...),

f) **pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný/á učitel/ka mateřské školy se pokusí zákonné zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky, poté informuje telefonicky ředitelku školy a řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15**

zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

g) dítě v MŠ potřebuje: do třídy pohodlné oblečení, přezůvky (papuče s pevnou patou), věci na spaní, náhradní spodní prádlo a ponožky, sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouček. Děti musí mít své věci označené, podepsané, za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí,

h) hygienické potřeby dětí-v případě potřeby individuálních hygienických pomůcek (vlhčené ubrousky, čisticí pěny...) – zajišťují tyto potřeby rodiče – kontrolují je a pravidelně je doplňují,

i) podávání léků v mateřské škole je zakázáno. Povoleno je pouze v případě, že nepodání léku ohrožuje zdraví a život dítěte. V tomto případě rodič písemně požádá ředitele školy, doloží zprávu a potvrzení od lékaře, léky, přesný rozpis dávkování léků a jejich skladování (ředitel tuto žádost posoudí a o svém rozhodnutí obeznámí zákonné zástupce),

j) délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů, rodič může zvolit docházku celodenní a polodenní. V případě povinného předškolního vzdělávání, stanovila ředitelka povinné předškolní vzdělávání, které činní minimálně 4 souvislé hodiny od 8:00–12:00. Děti přicházejí do MŠ do 8:00, pozdější či individuální příchody dohodnou rodiče s učitelem/učitelkou předem,

k) způsob omlouvání dětí – rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte: Viz bod D školního řádu nebo osobně ve třídě učiteli/učitelce či telefonicky na čísle: **601 395 503**,

l) stravování, odhlašování a přihlašování obědů – je respektována individuální potřeba jídla, návyky správné výživy jsou vytvářeny pomalu a individuálně. Děti mají možnost volit si množství jídla, nejsou do jídla nuceny, na jídlo mají dostatečný čas. Dětem jsou celodenně k dispozici nápoje. Stravu je možné odhlásit telefonicky (**601 395 503**) nebo u učitele/učitelky ve třídě nejpozději do 12:00. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách (platí pouze v první den nepřítomnosti),

m) pobyt venku – za příznivého počasí tráví děti venku většinu času. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C, stejně tak nadměrně vysoké teploty v letních měsících,

n) změna režimu – stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti a jiných akcí.

Čl. VI

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SVP A POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ČZ), ze dne 19. března 2015. Účinnost od 1. 9. 2016.

6.1 Problematika vzdělávání dětí se SVP

Mateřská škola je povinna zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností; podporuje děti nadané a mimořádně nadané.

6.2 Problematika podpůrných opatření

a) podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte,

b) novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy všech zřizovatelů.

6.2.1 Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.

a) před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně může škola zpracovat dle potřeby Plán pedagogické podpory.

b) plán pedagogické podpory zahrnuje z hlediska obsahu zejména popis obtíží dítěte a speciálních vzdělávacích potřeb. Definuje podpůrná opatření, která škola nastavila, dále cíle podpory a vyhodnocování naplňování plánu.

c) poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

d) podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu předškolního vzdělávání a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení

e) učitelka organizuje výuku tak, aby zohlednila postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám, střídá činnosti (formy i druhy) nebo naopak fixuje postupy k vytváření pevné struktury, potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.

6.2.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

a) škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné,

b) do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory,

c) shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci ŠPZ,

d) pokud následně z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola přestane podpůrné opatření II. – V. stupně poskytovat, a to po projednání se zákonným zástupcem dítěte,

e) ukončení poskytovaného podpůrného opatření tak není podmíněno udělením předchozího písemného informovaného souhlasu, ale projednáním se zákonným zástupcem dítěte,

Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Spolupráce školského poradenského zařízení a zákonného zástupce dítěte

a) školské poradenské zařízení (dále ŠPZ) poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (zákon 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí),

b) spolupráce ŠPZ a zákonného zástupce dítěte před poskytováním podpůrných opatření II. –V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na doporučení mateřské školy; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte
- Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na základě uvážení zákonného zástupce dítěte. Žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte.
- Dítě absolvuje diagnostiku ve ŠPZ, a to na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, tj. soudu nebo OSPOD.
- ŠPZ může vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení informací o dosavadním průběhu v, k poskytnutí informací
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření zákonným zástupcem dítěte; pokud je to důvodné, přihlédne k jejich vyjádření
- Pokud zákonný zástupce dítěte při činnostech, které mají vést k přiznání podpůrných opatření, které jsou v nejlepším zájmu nezletilého dítěte, neposkytuje součinnost, pak škola nebo ŠPZ oznámí uvedeného zákonného zástupce OSPOD.

6.4 Spolupráce školského poradenského zařízení a mateřské školy

Spolupráce ŠPZ a mateřské školy před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- mateřská škola zákonnému zástupci dítěte doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ).
- Ředitelka školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pokud se dítě vzdělávalo podle plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně budou absolvovat vyšetření ve ŠPZ, škola bezodkladně zajistí předání ŠPZ plán pedagogické podpory.
- ŠPZ může vyzvat školu k doložení informací o dosavadním vývoji dítěte v MŠ, a to zejména údajů uvedených ve školní matrice, k doložení podmínek školy, ve které se dítě vzdělává nebo se bude vzdělávat.
- Škola poskytuje součinnost v případě, kdy ŠPZ pro doporučení konkrétních podmínek opatření zjišťuje také možnost využití personálu a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným dětem.
- V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se školou; pokud je to důvodné, přihlédne k jejímu vyjádření.

6.4.1 Vydání zprávy a doporučení školským poradenským zařízením

a) ŠPZ vydá zprávu do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

b) ŠPZ poskytne zprávu tomu, komu je poskytována poradenská činnost, tj. zákonnému zástupci dítěte (viz vzor zprávy příloha 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) textem „*Pouze pro zákonného zástupce!*“ To nevylučuje, aby zákonný zástupce dítěte poskytl zprávu mateřské škole na základě vlastního uvážení. Obsah zprávy je vymezen v §14 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a její vzor ve v příloze 4 vyhlášky).

c) ŠPZ poskytne doporučení několika osobám:

- zákonnému zástupci dítěte
- mateřské škole, ve které se dítě vzdělává
- orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ
- pokud orgán sociálně – právní ochrany dětí svým rozhodnutím neuložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ, ŠPZ poskytne vydané doporučení OSPODu, pokud o to OSPOD písemně požádá.

d) obsah doporučení je vymezen v §15 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění a vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky.,

e) doba, po kterou je poskytováno podpůrné opatření, zpravidla nepřesáhne dva roky.

6.5 Informovaný souhlas zákonného zástupce

Předchozí informovaný souhlas je podmínkou podpůrného opatření II. – V. stupně. Tento souhlas je: předchozí, písemný, informovaný; tzn., že kdo je oprávněn souhlas udělit, musí být předem informován o určitých skutečnostech.

6.5.1 Informovaný souhlas obsahuje:

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- d) podpis zákonného zástupce, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

6.6 Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- a) zákonný zástupce dítěte se obrátí na školu s písemnou žádostí o vzdělávání podle individuálního plánu,
- b) protože nezletilé dítě dosud neabsolvovalo vyšetření ve ŠPZ, škola zákonnému zástupci dítěte toto vyšetření doporučí (§16a, odst. 2 školského zákona ŠZ),
- c) pro provedení vyšetření ŠPZ škole poskytne doporučení, ve kterém se doporučuje vzdělávání podle IVP (§16a, odst. 4 ŠZ),
- d) škola prostřednictvím svého ředitele povolí vzdělávání dítěte podle IVP (odkaz na vzor IPV příloha č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- e) škola připraví informace dle §16 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a následně zákonného zástupce dítěte o těchto skutečnostech informuje,
- f) pokud zákonný zástupce dítěte souhlasí se vzděláváním dítěte podle IPV i poté, co mu byly sděleny informace, udělí škole předchozí písemný informovaný souhlas. Tím jsou (spolu s doporučením ŠPZ) splněny podmínky poskytování podpůrného opatření – vzdělávání podle IPV (§16, odst. 4 a 5 školského zákona, §16, odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- g) škola vyhodnotí IPV dítěte a seznámí s IPV všechny vyučující dítěte a současně zákonného zástupce dítěte.

6.7 Vzdělávání dětí nadaných

- a) mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- b) mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Čl. VII

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7.1 Péče o zdraví

a) mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

b) paní učitelky/páni učitelé dohlížejí na osobní hygienu dětí (zejména před jídlem, po WC ...),

c) za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy,

d) při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,

e) v době pobytu dítěte v MŠ jsou děti pojištěny proti úrazům a nehodám. Pojištění se vztahuje i na akce organizované mateřskou školou. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy, zástupkyni ředitelky a zákonného zástupce postiženého dítěte,

f) každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., "O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů" zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 vyhlášky vyhotoví škola záznam i o úrazu, u kterého nevznikla nepřítomnost dítěte ve škole,

g) rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu ve škole,

7.1.1 Podávání medikací v mateřské škole

a) podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při déletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte – viz níže:

Podle § 11 zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb.

Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

b) učitel/učitelka může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišíci horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění,

c) mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb,

d) zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář žádosti ke k dispozici u ředitelky MŠ
- Na základě podané žádosti ředitelka MŠ ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce obdrží vyjádření MŠ
- V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.

7.2 Bezpečnost dětí při vzdělávání

- a) učitelé jsou povinni neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitěm stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ v případě vážného úrazu je volána. Zdravotnická záchranná služba,
- b) při výskytu pedikulózy (vši dětské) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé sami nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neovšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče,
- c) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo MŠ, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů (pověřených nepedagogických) pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 18.3 písm. a), nejvýše však o 11 dětí. (§5, odst.2 písm. b) a odst. 3 Vyhlášky 14/2005 Sb.),
- d) při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy,
- e) při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví,
- f) při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,
- g) v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí,
- h) v době realizace nadstandartních aktivit (kroužky) odpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku (učitelka, trenérka, lektorka), a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce, zákonnému zástupci,
- i) děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu u Kooperativy. V případě úrazu zákonní zástupci obdrží od ředitelky školy vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá,
- k) v budově a prostorách zahrady školy platí přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret), požívání alkoholu, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- l) školní zahrada s herními prvky je určena pouze dětem při pobytu venku za dozoru učitelky. Příchozí a odchozí osoby využívají zahradu pouze k průchodu. (Vyzvedávající osoby nesmí s dětmi využívat areálu školy – pískoviště, herní prvky,...) Na pozemek MŠ je mimo provozní dobu zákaz vstupu,
- m) v MŠ platí zákaz vstupu s kočárkem do budovy školy (hygienické, bezpečnostní důvody),
- n) v MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí,
- o) je zakázáno dávat dětem do mateřské školy ostré předměty a hračky, u kterých hrozí nebezpečí úrazu (např. spolknutím, vdechnutím atd.).

7.2.1 zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména ve směrnicích k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti,
- zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou

b) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v třídě, v jiných prostorách mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy či na louce či v lese, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.),

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25,

7.3 Součinnost mateřské školy v případech nařízení na celorepublikové i lokální úrovni a na základě specifických situací vyplývajících z nařízení vlády České republiky.

a) v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 mateřská škola postupuje podle pokynů KHS a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd,

7.3.1 Distanční formy výuky

a) děti plnící povinné předškolní vzdělávání mají povinnost účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční výuky,

b) mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště,

c) distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

7.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,

b) v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z mateřské školy,

c) důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí,

d) mateřská škola zajišťuje ochranu osobnosti dle GDPR (viz. web školy).

Čl. VIII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

8.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

a) po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

b) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole,

c) v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu,

d) děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

8.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

a) zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte,

b) po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy,

c) zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.

8.3 Zabezpečení budovy školy

a) prostory MŠ nejsou volně přístupné,

b) každý z pracovníků školy, který otevírá cizím příchozím, je povinen zapsat jej do sešitu (den, měsíc, rok, jméno a příjmení, účel návštěvy) a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po areálu školky.

Čl. IX

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy a dále specifikována v třídních vzdělávacích programech. Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

Čl. X

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitele, ostatní zaměstnance školy i zákonné zástupce dítěte,

b) zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto Školního řádu na pracovních poradách,

c) nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem ředitel školy při jejich nástupu do pracovního poměru,

d) zákonní zástupci dětí jsou seznámeni s obsahem Školního řádu na první schůzce po přijetí dětí a znovu každý rok na prvních třídních schůzkách v září; Školní řád je vyvěšen u hlavního vchodu do mateřské školy,

e) děti mateřské školy jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve školním řádu postupně a přiměřeným způsobem,

f) v souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy: www.zapotokem.cz

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19".

Školní řád byl projednán se školskou radou dne 31. 8. 2022

Pedagogičtí pracovníci byli se školním řádem seznámeni dne: 31. 8. 2022

Zákonní zástupci dětí byli se školním řádem seznámeni dne: 1. 9. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.



Mgr. Iva Klugová, Ph.D., ředitelka školy