

Provozní řád lesní mateřské školy

Lesní mateřská škola Za potokem, z.s. Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice	
Provozní řád MŠ	
Č.j.: 2/8/2022/PR/LMS	Účinnost od: 1. 9. 2022 Platnost od: 1. 9. 2022
	Skartační znak: S5
Změny: Číslo: Datum: Změna: Provedl:	
Závaznost: zaměstnanci MŠ, zákonní zástupci	Informace předány: zaměstnancům MŠ, zákonným zástupcům dětí, dětem MŠ

I. Základní údaje

Název:	Lesní mateřská škola Za potokem, z.s.
Adresa sídla:	Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice
Schválila:	Mgr. Iva Klugová, Ph.D., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne: 31. 8. 2022	
Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022	
Pracoviště:	Chlebovice, Ke Kútám
Závaznost:	zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, provozní pracovníci
Telefon/:	601 395 503
E-mail:	zapotokem@seznam.cz
Právní forma:	zapsaný spolek
Typ:	celodenní s pravidelným provozem
Celková kapacita:	15 dětí
Celkem oddělení:	1
Zřizovatel:	LMŠ Za potokem, z.s., Eliška Sára, Fryčovice 2, 739 45 Fryčovice
Provozní doba:	7:30 – 16:00 hodin, během školních prázdnin MŠ uzavřena

II. Režimové požadavky

1. Provoz mateřské školy

Provoz Lesní mateřské školy Za potokem (dále MŠ) začíná v 7:30 hodin. Zaměstnanci přicházejí 15 min před začátkem vlastní pracovní doby. Děti do mateřské školy (dále MŠ) za doprovodu zákonného zástupce přicházejí do 8:30 hodin, kdy začíná příprava na svačinu. V případě pozdního příchodu či akce mimo areál MŠ je potřeba se na předání dítěte mimo ranní příjem individuálně domluvit předem. Provoz MŠ je ukončen v 16:00 hodin. Úklid probíhá v průběhu celého dne, mimořádný úklid (okna apod.) i o víkendu.

Režim dne je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a aktivitám (pobyty venku, ozdravné pobyty – na horách, plavání apod.). Je dbáno na možnost soukromí dětí (klidové zóny) v závislosti na provozních podmínkách mateřské školy.

Začátek školního roku je shodný s běžným školním rokem. Lesní MŠ Za potokem nezajišťuje péči o děti v době státních svátků, školních prázdnin a předem oznámených termínů. V době prázdnin mohou být organizovány příměstské tábory, na jejichž provoz se tento provozní řád vztahuje pouze v omezené míře. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

I) Nástup dětí

- Od 7:30 hodin kdykoli během dne, ale příchody po 8:30 hod musí rodiče nahlásit den předem. Zákonný zástupce je povinen předat dítě učitelce osobně.
- Dítě se zjevnými známkami nemoci či nachlazení nebude pedagogy MŠ přebráno do denní péče – bereme ohled na samotné dítě i na další děti v kolektivu a jejich rodiče. V případě, že se bude dítě jevit jako nemocné a bude sděleno, že se jedná o alergii, můžeme požadovat vyjádření lékaře.
- Zákonný zástupce dítěte předává dítě s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Pokud je dítě nedostatečně oblečené a vybavené, může pracovník MŠ rozhodnout o nepřijetí dítěte na daný den, a to především z důvodu ohrožování zdraví dítěte a omezování programu pro ostatní děti. Rodič souhlasí podpisem přihlášky dítěte do MŠ s tím, že dítě může přijít k drobné úhonně (škrábance, modřiny, štípance).
- Zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do školky sladkosti, cennosti a hračky.
- Pro opětovné nastoupení na docházku do MŠ po infekční nemoci bude požadováno potvrzení lékaře, že dítě již není infekční.
- V případě, že se u dítěte vyskytne infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost co nejdříve nahlásí do MŠ.

II) Denní režim

- | | |
|---------------|---|
| 7.30 – 8.30 | příchod dětí, volná hra |
| 8.30 – 8.45 | přivítání, ranní komunitní kruh – vyprávění a zážitky dětí, motivace k naplánovaným činnostem, jazyková chvilka, pohybové a rytmické hry |
| 8.45 – 9.00 | hygiena, svačina |
| 9.00 – 9.45 | vzdělávací nabídka – pohybové hry; dramatická, hudební, výtvarná činnost, předčtenářské, předmatematické a poznávací činnosti.
práce s dětmi v posledním roce předškolní docházky. |
| 9.45 – 11.30 | pobyt venku (environmentální výchova; na zahradě, procházky na louku, do lesa, atd.) |
| 11.30 – 12.00 | hygiena, oběd |

- 12.05 – 12.20 hygiena, odchod domů, příprava na polední odpočinek
12.30 – 14.00 poslech pohádky, odpočinek, spánek dle potřeby, klidné hry u stolečků, individuální práce
14.00 – 14.30 hygiena, svačina
14.30 – 16.00 hry venku nebo v herně, práce s předškoláky, volná hra, hry dle zájmu dětí, pobyt na školní zahradě

III) Zázemí MŠ

Lesní MŠ Za potokem je na oploceném pozemku s chatkou a dřevěným tee-pee. Kapacita skupiny je max 15 dětí. Se skupinkou pracují dva pedagogové, v případě menšího počtu než šest dětí je k dispozici jeden pedagog. V Lesní MŠ jsou k dispozici dvě pilinová separační WC, které jsou denně dezinfikovány a udržovány v čistotě. Děti jsou vedeny k základním hygienickým návykům a po návštěvě toalety si mají možnost vždy umýt ruce mýdlem pod tekoucí teplou vodou a použít dezinfekční prostředek určený přímo na ruce. Pitná voda je denně dovážena v barelu, který je 1x týdně desinfikován z důrazem na vypouštěcí ventil.

IV) Vybavení v MŠ

V šatně jsou dřevěné skříňky pro umístění plastových boxů na oblečení – pro každé dítě dva boxy. V boxu má dítě kompletní náhradní oblečení a obuv dle aktuálního počasí. Špinavé oblečení si v průběhu dne ukládá do druhého boxu.

Při vyzvednutí dítěte si rodič box odnáší.

Provozovatel nenese odpovědnost za věci ponechané v MŠ.

UPOZORNĚNÍ: S ohledem na častý pohyb v lese, kde si děti hrají s přírodními materiály, se oblečení může zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit. Lesní MŠ Za potokem nenese odpovědnost za poškozené oblečení.

V) Pobyt venku

- V příznivém počasí se činnosti přesouvají co nejvíce ven (ve vnitřních prostorách max. 4 hodiny denně).
- Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 stupňů Celsia, při silném dešti a velmi silném větru nebo při inverzi.
- Jako místo pobytu venku slouží především zahrada zařízení MŠ, ale jsou zařazeny také procházky do okolí (louka, les), výjezdy na hory.
- Při pobytu venku se zařazují spontánní i řízené činnosti s poznávacími cíli a pohybovou aktivitou.

VI) Odpočinek a spánek

- Vychází z individuálních potřeb dětí, které odpočívají při četbě či poslechu pohádky nebo relaxační hudby.
- Odpočinková místa (matrace, polštáře a deky) jsou připravena v regálu pro ně určeném.
- Děti s nižší potřebou spánku se mohou po relaxačním odpočinku (poslechu pohádky) účastnit náhradních aktivit (klidné hry, program dle individuálního plánu na rozvoj individuálních dovedností).

VII) Stravování

- Stravování je zajištěno formou cateringu
- Dopolední i odpolední svačinky si děti berou dle chuti – mohou si vybírat množství potravin i tekutin, po svačince odkládají nádobí na místo k tomu určené. Použité nádobí zaměstnanec cateringu odváží. Nejmladším dětem pomáhá pedagogický pracovník.

- Obědy se dovážejí a děti si chystají příbory, pověřený pracovník roznáší polévku i další jídlo. Každé dítě má možnost žádat si o množství. Po obědě si po sobě děti musí uklidit, odkládají nádobí na místo k tomu určené. Použité nádobí zaměstnanec cateringu odváží. Nejmladším dětem pomáhá pedagogický pracovník (vedeme děti k samostatnosti).
- Pitný režim – je zajištěn donesením láhve k tomu určené z domova, děti mají možnost kdykoliv využít možnosti napít se, pedagogický pracovník sleduje pitný režim jednotlivých dětí a případně jim sám nabízí tekutiny tak, aby byl zajištěn pravidelný přísun i příslušné množství.
- S potravinami i hotovými jídly nakládají pedagogičtí pracovníci, kteří vlastní zdravotnický průkaz a dodržují hygienické požadavky.

VIII) Větrání a vytápění

- Pravidelné větrání – rychlé a intenzivní – zajišťuje pedagogický pracovník nebo pověřený pracovník.
- Vytápění je zajištěno krbovými kamny, opatřenými bezpečnostní ohrádkou.

IX) Osvětlení

- Ve třídě je zajištěn přístup denního světla a doplňuje jej umělé osvětlení z LED svítidel.
- Okna jsou opatřena stínícími prvky (závěsy).

X) Zásobování vodou

- Zařízení je zásobováno pitnou vodou z nedalekého sídla majitele pozemku (300 metrů).

XI) Výměna a skladování prádla

- Ložní prádlo je vyměňováno dle aktuální potřeby.
- Ručníky jsou zajištěny papírové.
- Praní prádla, odvoz špinavého a dovoz čistého prádla zajišťuje prádelna.

XII) Úklid

- Běžný komunální odpad je ukládán do koše k tomuto určeném. Vynášení zajišťuje pedagog mající daný den službu. Likvidace odpadků je zajištěna denně individuálním odvozem.
- Jedenkrát týdně je zajištěn velký úklid se zaměřením na dezinfekci všech prostor školky včetně dvou pilinových WC a venkovní umývárny. (Rovněž dezinfekce barelů na vodu).

2. Provoz zahrady MŠ

Zahrada je uzavřená, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Provozní doba zahrady je dána provozní dobou MŠ.

XIII) Denní úklid venkovní plochy

- Úklid odpadků z plochy zahrady i vysypání odpadkových košů zajišťuje denně pedagog dle rozpisu služby.
- Hrabání listí a odstranění listí v okolí vchodů a pískovišť – dle potřeby zajištěno pedagogy MŠ.
- Pravidelnou denní vizuální kontrolu provádí pracovníci MŠ dle rozpisu služby.

XIV) Průběžná péče o herní prvky a pískoviště

- Závady, zjištěné při denní vizuální kontrole dle rozpisu služby pracovníkem MŠ, jsou nahlášeny vedení MŠ a zajištěna oprava.

- Pískoviště se v době nepřítomnosti zakrývá speciální plachtou, splňující podmínky krytí pískovišť. Písek se 1x ročně vyměňuje a certifikát či čestné prohlášení dodavatele o hygienické nezávadnosti se zakládá do dokladové složky MŠ. 2x do roka se písek prokypří a propaří.

XV) Péče o zeleň

- Sekání a úklid trávy – 1x měsíčně – zajištěno vedením MŠ.
- Drobné prořezy keřů a dřevin – dle potřeby zajištěno vedením MŠ.
- Hrabání a úklid listí – dle potřeby zajištěno pedagogy MŠ.
- Metení chodníků a úklid sněhu – dle potřeby zajištěno pedagogy MŠ.

3. Zápis do MŠ

Zápis do MŠ probíhá průběžně podle zájmu rodičů a volných kapacit. V případě zájmu docházky do MŠ se rodiče přihlásí k zápisu emailem nebo telefonicky. Rodiče projeví svůj zájem přihlásit se za člena spolku Lesní mateřská škola Za potokem a přihlásit své dítě k docházce. Oznámí požadovaný termín zahájení docházky a její model. Zároveň sdělí údaje o dítěti. Před podepsáním smlouvy je nutné seznámit se s Provozním a Školním řádem MŠ Za potokem. Po předchozí domluvě navštíví rodič společně s dítětem zázemí MŠ a seznámí se s prostředím a pedagogy.

4. Přijetí dítěte do MŠ

Na přijetí dítěte do MŠ Za potokem není nárok. O přijetí rozhoduje provozovatel. Poté, co provozovatel rodičům oznámí přijetí dítěte do MŠ ve vybraném termínu a modelu, rodiče vytisknou a vyplní Smlouvu o docházce dítěte do MŠ Za potokem, a to včetně příloh a ve dvou originálech. Smlouvu předají kontaktní osobě provozovatele. Kontaktní osoba poté sdělí rodiči přesnou výši členských příspěvků, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodiče nejpozději do začátku docházky uhradí příspěvek. Neuhrazením příspěvku se smlouva stává neplatnou. Členské příspěvky se platí na měsíc předem, platba je splatná nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícímu měsíci, za který je docházka placena na účet zřizovatele.

5. Absence a omlouvání dětí

V případě absence je nutné dítě omluvit. V případě déle trvající absence je nutno upozornit pedagogy na předpokládanou dobu trvání e-mailem či telefonicky. Dlouhodobá absence se řeší individuálně, nutná je včasná omluva. V případech, kdy dítě nebylo v daném měsíci přítomno na programu MŠ, se peníze za zameškanou docházku nevrací. Pro předškoláky je včasné omlouvání ze zákona povinné.

6. Ukončení docházky

Rozhodne-li se rodič ukončit docházku do MŠ Za potokem, oznámí tuto skutečnost e-mailem zřizovateli min. 3 měsíce předem. Po tuto dobu je nutné hradit členský příspěvek v plné výši, dle vybraného modelu docházky uvedeného ve smlouvě.

7. Všeobecná ustanovení o bezpečnosti v MŠ

XVI) Bezpečnost dětí

- Za bezpečnost dětí ve třídě i při pobytu venku zodpovídá příslušný pedagogický pracovník, který je ke skupině přidělen.
- Pedagogický pracovník denně děti poučí o bezpečném používání herních prvků v zařízení MŠ i na zahradě. Organizuje činnosti tak, aby se preventivně předcházelo úrazům.

- Každý, kdo vstupuje do areálu MŠ, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neníčit zařízení MŠ.
- Pokud se u dítěte objeví příznaky jakéhokoliv onemocnění, bude zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a zákonný zástupce dítěte bude okamžitě telefonicky informován. Svým podpisem zákonný zástupce souhlasí v akutních případech s přivoláním rychlé záchranné služby k dítěti bez jeho přítomnosti.
- Zákonný zástupce dítěte je při předávání dítěte informován o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, vyjmutí klíštěte, konflikty mezi dětmi apod.) týkajících se jeho dítěte. Všechny tyto události jsou také zaznamenány do Knihy úrazů.
- V celém areálu MŠ je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání drog.
- Rozdělávání ohně je možné pouze v rámci programu MŠ, jinak je zakázáno.
- Je zakázán vstup psům a jejich volné pobíhání.
- Je zakázáno volně jezdit na kole.
- Je zakázáno odkládání a rozbíjení skleněných předmětů.
- V celém areálu MŠ je zakázáno přelézání plotů, jejich ničení

8. Sponzorské dary pro Lesní MŠ Za potokem

Provozovatel přijímá finanční a věcné dary určené pro fungování MŠ Za potokem.

Možnosti darování:- finanční dar vkladem na účet provozovatele

- předání hotovosti do rukou zřizovatele

- věcný dar.

Výše daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována

Potvrzení o daru: Poté, co zřizovatel obdrží dar, vypíše dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci

a) potvrzení o finančním daru (u darů do 5 000 Kč)

b) darovací smlouvu (dary nad 5 000 Kč)

Dar v minimální hodnotě 1 000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2 000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právníká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.

Darovací smlouva nebo potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

Provozní řád byl projednán se školskou radou dne 31. 8. 2022

Pedagogičtí pracovníci byli se školním řádem seznámeni dne: 31. 8. 2022

Zákonní zástupci dětí byli se školním řádem seznámeni dne: 1. 9. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

**Lesní mateřská škola
Za potokem, z.s.**

739 45 Fryčovice 2

IČO: 14174367

Mgr. Iva Klugová, Ph.D., ředitelka školy:

